# Muestras de Recursos para

# “Sugerencias para los Organizadores y Participantes de las Reuniones entre los Comisionados Agrícolas y las Comunidades”

(actualizado el 1º de marzo del 2023)

##  Acerca de este documento

Este documento tiene como propósito ser un recurso para las comunidades y el personal de los Comisionados Agrícolas de los Condados (CACs) y funciona como una de varias herramientas (favor de ver el ***[Centro de Recursos para el Compromiso Local](http://www.cdpr.ca.gov/docs/resource_hub/spanish/)*** del Departamento de Reglamentación de Pesticidas) producido por un grupo colaborativo y diverso que está formado por miembros de Organizaciones Basadas en la Comunidad (CBOs, por sus siglas en inglés) y Comisionados Agrícolas con el propósito de mejorar y fomentar la comunicación y el compromiso a través del estado. Las siguientes muestras de recursos complementan las sugerencias para la participación colaborativa entre la comunidad y los Comisionados Agrícolas que fueron desarrollados para apoyar esfuerzos en curso de las oficinas CAC y las CBOs para proveer información exacta y transparente y promover participación entre los miembros de la comunidad y el personal de los CACs.

Parte de este contenido fue adaptado del ***Plan de Rendición de Cuentas y Participación de la Comunidad*** para Administradores de la Junta Estatal de Control de Recursos de Agua del estado de California, con su permiso.

##  Muestras de recursos

Los siguientes modelos pueden ser útiles al planear las reuniones entre los Comisionados Agrícolas de los Condados y la comunidad:

* **Encuesta sobre el Interés Comunitario:** preguntarles a los miembros de la comunidad sobre su experiencia con las reuniones y los eventos anteriores con el Comisionado Agrícola del Condado y cuáles formatos de participación y métodos de comunicación prefieren para interactuar con la oficina del CAC, incluyendo idiomas preferidos.

Esto puede ser adaptado y administrado con anticipación a las reuniones públicas y además puede ser distribuido en los eventos para recolectar continuamente las preferencias de su comunidad.

* **Notificación de Reunión Pública:** anunciar una futura reunión que será liderada por el Comisionado Agrícola del Condado.
* **Agenda de Reunión Pública:** listar posibles temas de una reunión liderada por el Comisionado Agrícola del Condado.

En los siguientes modelos, usamos **texto verde** o “AÑADIR” para indicar donde los detalles que son específicos a un condado o a un evento se pueden incorporar.

## Oficina del Comisionado Agrícola del Condado de [AÑADIR NOMBRE DEL CONDADO] Encuesta Sobre el Interés Comunitario

**¡Ayuda a que la Oficina del Comisionado Agrícola del Condado conozca a nuestra comunidad!**

**Ellos son el primer punto de contacto para cualquier pregunta o preocupación sobre**

**el uso local de pesticidas, y ellos pueden utilizar estas respuestas para comprender mejor**

**las preferencias de comunicación y participación de nuestra comunidad.**

***Favor de escribir claramente en letras de molde***

**Nombre Completo (opcional): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dirección (opcional): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ciudad, Código Postal (opcional): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Correo Electrónico (opcional): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Número de Teléfono (opcional)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **¿Ha participado en alguna reunión pública sobre temas del Comisionado Agrícola del Condado (por ejemplo, sobre los pesticidas, las medidas y estándares)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_Sí \_\_No** Si ha respondido no, ¿por qué no? **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **¿Que idioma(s) habla(n) usted o su comunidad? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **¿Asistiría a una reunión en persona relacionada a la Oficina del Comisionado Agrícola del Condado?**

**\_\_Sí \_\_No**  Si ha respondido no, ¿por qué no? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **¿Participaría en una reunión virtual en línea, como a través del Zoom, Microsoft Teams, o por teléfono?**

**\_\_\_Sí \_\_\_ No** Si ha respondido sí, ¿prefiere Zoom, Teams, opor teléfono? (marque con círculo)

1. **¿Cuál es el mejor día de la semana y el mejor tiempo para llevar a cabo una reunión pública?**
2. **¿Cuál es la mejor manera de proporcionarle información sobre la Oficina del Comisionado Agrícola del Condado? Favor de calificar los siguientes métodos del 1 al 5** (1 = menos preferido y 5 =más preferido):

| Reuniones/discusiones en grupos pequeños | 1 2 3 4 5 |
| --- | --- |
| Hojas de datos enviadas por correo | 1 2 3 4 5 |
| Sitio web/internet | 1 2 3 4 5 |
| Información a través de las escuelas | 1 2 3 4 5 |
| Información a través de las iglesias | 1 2 3 4 5 |
| Notificaciones públicas en el periódico | 1 2 3 4 5 |
| Talleres educativos (eventos “puertas abiertas”) | 1 2 3 4 5 |
| Reuniones públicas/comunitarias  | 1 2 3 4 5 |
| Información por correo electrónico | 1 2 3 4 5 |
| Medios sociales (Facebook, Twitter, Instagram) | 1 2 3 4 5 |
| Información colgada en áreas públicas | 1 2 3 4 5 |
| Comunicados de prensa/artículos en periódicos | 1 2 3 4 5 |

1. **¿Hay otras maneras de mantenerle informado?** (marque con círculo) Sí No

**Favor de describir.**

### ¡Únete!

COMISIONADO AGRÍCOLA DEL CONDADO DE **[AÑADIR NOMBRE DEL CONDADO]**

REUNIÓN PÚBLICA

El **Comisionado Agrícola del Condado** (CAC) es una persona nombrada y financiada por la Junta de Supervisores del Condado que promueve y protege la salud pública local, el medio ambiente, y la agricultura y es el poder regional responsable de hacer cumplir las leyes sobre el uso de pesticidas en la agricultura y en otros entornos.

**En lenguaje sencillo, escribe una descripción de 1-2 oraciones sobre el propósito de esta reunión. Por ejemplo, “Aprende más sobre el Comisionado Agrícola del Condado, su función, y los próximos planes para proteger la salud pública y el medio ambiente.”**

También trataremos estos temas:

* + **[AÑADIR TEMAS ESPECIFICAS PARA ESTA REUNIÓN PÚBLICA]**
	+ **[AÑADIR Ejemplo – Cronología del proyecto local y sus actualizaciones]**

**Fecha/Tiempo**: **[AÑADIR FECHA Y TIEMPO]**

**Ubicación**: **[AÑADIR DIRECCIÓN]**

**Para más información, contacte**:

**AÑADIR PUNTO DE CONTACTO DEL CAC**

**TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO**

**DIRECCIÓN POSTAL**

#### Reunión Pública # [AÑADIR Número de la Reunión]

**Oficina del Comisionado Agrícola del Condado de [AÑADIR Nombre del Condado]**

**[AÑADIR DÍA DE LA SEMANA, DÍA de MES del 2023 de 00:00 PM – 00:00 PM]**

**[AÑADIR Nombre del Lugar de la Reunión y número del cuarto, Dirección del Lugar] o [AÑADIR Enlace de Zoom y/o línea de conferencia]**

#### PROPÓSITO DE LA REUNIÓN

**En lenguaje sencillo, escribe una descripción de 1-2 oraciones sobre el propósito de esta reunión. Por ejemplo, “Hoy trataremos cómo comunicarte con la oficina del Comisionado Agrícola del Condado y reportar cualquier preocupación sobre los pesticidas.”**

#### AGENDA

* + 1. Introducciones y Perspectiva General del Formato de la Reunión
		2. Temas de la Reunión Pública:
* Papel del Comisionado Agrícola
* Como reportar efectivamente y a tiempo una queja sobre un incidente relacionado con los pesticidas
* Informe sobre proyectos y planes importantes
* Informe sobre cualquier cambio que sea relacionado con las leyes o reglamentos del Comisionado Agrícola
* Comentarios públicos, preguntas y respuestas
	+ 1. Fecha y Tiempo de la Próxima Reunión Pública [Si ha sido fijada]
		2. Aplazamiento